

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ а. Али-Бердуковский имени Джамбекова С.Г.»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
01.10

Номер документа	Дата
73	16.04.2024

Приказ

Об организации и проведении оздоровительной кампании в школьном лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ «СОШ а. Али-Бердуковский имени Джамбекова С.Г.»

Во исполнение Постановления Правительства КЧР от 25.02.2019 № 59 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в КЧР», в соответствии с приказом Министерства образования и науки КЧР от 22.03.2024 г. № 228 «О проведении летней оздоровительной кампании в организациях отдыха и оздоровления в КЧР», на основании приказа отдела образования администрации Хабезского муниципального района № 27 от 20.03.2024 г. «Об организации и проведении летней оздоровительной кампании в лагерях с дневным пребыванием детей на базе ОУ Хабезского муниципального района».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу школьного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «СОШ а. Али-Бердуковский имени Джамбекова С.Г.» в один поток с **01 июня по 26 июня 2024 г** (без учета воскресных дней и праздничного дня 12 июня) с охватом 50 детей.

2. Организовать подготовку по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в школьном лагере с дневным пребыванием детей с организацией питания на **21 день** пребывания из расчета не менее **170 рублей** в сутки на одного ребёнка.

3. Началом работы считать **8ч.30 мин. утра, конец - 14 час. 30 мин.**

4. Утвердить список и штатное расписание работников летнего оздоровительного лагеря.

5. Назначить начальником школьного лагеря с дневным пребыванием учителя начальных классов Хутову Саиду Алиевну.

6. Начальнику лагеря Хутовой Саиде Алиевне необходимо:

- организовать проведение смены в школьных лагерях с соблюдением «7 шагов летней оздоровительной кампании 2024 года», рекомендованных Министерством просвещения РФ:

- «Воспитание и просвещение»;

- «Единые подходы к организации мероприятий в рамках летней

оздоровительной кампании в рамках организации летних смен 2023 года»;

- «Дни единых действий» (проводится по федеральным методическим рекомендациям и материалам и включаются в календарный план воспитательной работы);

- «Церемония подъема государственного флага РФ (ежедневный формат);

- «Единая программа «Содружество Орлят России» (Для обучающихся 1-4 классов г.)

- «Познавательный туризм «Знаю и люблю свою страну» (проект 1000 маршрутов школьного познавательного туризма)»;

- «Цикл просветительских мероприятий «Беседа о важном» (согласно методическим рекомендациям Министерства просвещения РФ)

- разработать план мероприятий по подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в школьном лагере с дневным пребыванием детей;

- представить пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей в Управления Роспотребнадзора по КЧР с **17.04.2024 по 23.04.2024 г.;**

- обеспечить безопасное сопровождение детей в период экскурсий;

- в целях профилактики безнадзорности и правонарушений, поддержки детей обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости для 70 % детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. В первоочередном порядке организовать отдых и занятость учащихся из зон боевых действий, детей участников специальной военной операции, а также детей-инвалидов, опекаемых детей, детей, состоящих на профилактических учётах.

7. Заместителю директора по ВР Джамбековой Диане Руслановне создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, особое внимание уделять организации полноценного питания детей, содержанию и организации режима работы в школьном лагере.

8. Медицинскому работнику Шевхужевой М.М. осуществить прохождение медицинской комиссии работникам до **30.04.2024 г.**

9. Завхозу школы Тлимаховой Мариде Алиевне провести организационную работу по заключению договоров на дератизационные работы и акарицидные обработки территорий школьного лагеря до **20.04.2024 г., обработку территорий завершить до 25.05.2023 г.**

10. Заместителю директора по УВР Кушховой Мадине Мухадиновне организовать курсы повышения квалификации для всех категорий специалистов, задействованных в школьном лагере до **30.04.2023г.**

11. Ответственному за сайт Шоровой Фатимат Талостановне разместить информацию о сроках и формах организации летнего отдыха, план мероприятий на сайте школы в срок до **18.05.2024г.**

12. Ответственному за безопасность жизнедеятельности Тлимахову Азамату Владимировичу:

- организовать пропускной режим, ежедневный осмотр зданий, сооружений на территории пришкольного лагеря, провести занятия;

- обеспечить безопасность пребывания детей и соблюдение техники безопасности при организации и проведении туристических мероприятий (походов, экскурсий,

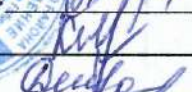
прогулок, поездок) с детьми лагеря дневного пребывания при школе. Своевременно и правильно заполнять документы, при передвижении детей на улице (приказы, журналы по технике безопасности и т.д.);

- с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в школьных лагерях, а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купаний установить механизм страхования детей;

13. Контроль за исполнением данного оставляю за собой.

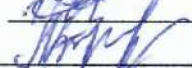
Директор школы:  /Ф.М. Богатырева/

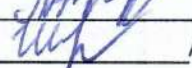
С приказом ознакомлены:  /Хутова С.А./

 /Кушхова М.М./

 /Джамбекова Д.Р./

 /Тлимахова М.А./

 /Шорова Ф.Т./

 /Тлимахов А.В./

 /Шевхужева М.М./