

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ а. Али-Бердуковский имени Джамбекова С.Г.»

Форма по ОКУД
по ОКП

Код	
01.10	
Номер документа	Дата
27	11.02.2025

Приказ

«О порядке организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории КЧР в 2024-2025 учебном году.»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551, с учётом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, Приказа № 754 от 18.11.2024 Министерства образования и науки КЧР, методическими рекомендациями Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях КЧР к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году.

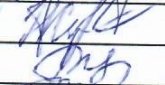
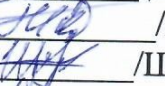
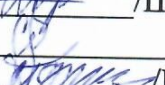
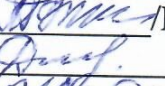
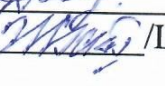
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 12.02.2025 г. в 09.00 итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов МБОУ «СОШ а. Али-Бердуковский имени Джамбекова С.Г.»
2. Назначить:
 - ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку зам. директора по УВР Кушхову Мадину Мухадиновну;
 - учителями- собеседниками:
 - Джамбекову Марину Борисовну- учителя географии;
 - Бемурзову Фатиму Исмаиловну- учителя химии;
 - экспертами по оцениванию ответов:
 - Аджиеву Маю Завальевну- учителя русского языка и литературы;
 - Жужуеву Жанну Магометовну- учителя русского языка и литературы;
 - техническими специалистами:
 - Шорову Фатиму Талостановну- учителя математики;
 - Сидакова Мухтара Заудиновича- учителя информатики;
 - дежурными:
 - Кантлокову Майю Назировну- учителя физической культуры;
 - Дугужеву Марину Ахлоовну- учителя начальных классов;

3. Ответственному за ведение школьного сайта Шоровой Ф.Т. выложить информацию на официальной странице школьного сайта.
4. Классному руководителю 9-го класса Шевхужевой Д.Х. ознакомить обучающихся 9-х классов с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку.
5. По завершении проведения устного итогового собеседования по русскому языку зам. директора по УВР Кушховой М.М. осуществить передачу пакета документов в администрацию школы, а также в отдел образования администрации Хабезского муниципального района на участников итогового собеседования:
 - списки участников ИС;
 - ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;
 - протоколы экспертов по оцениванию отчётов участников ИС;
 - передачу данных аудиофайлов с записями ответов участников ИС.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Кушхову М.М.

Директор школы:  /Ф.М. Богатырева/

С приказом ознакомлены:

 /Кушхова М.М./
 /Жужуева Ж.М./
 /Аджиева М.З./
 /Джамбекова М.Б./
 /Бемурзова Ф.И./
 /Шорова Ф.Т./
 /Сидаков М.З./
 /Кантлокова М.Н./
 /Дугужева М.А./
 /Шевхужева Д.Х./