

Принят
Общим собранием муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
а. Али-Бердуковский»
Протокол № 1
От 15.11.2021 г.



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабезского муниципального
района



от 16.11.2021 № 1074

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
А. АЛИ-БЕРДУКОВСКИЙ»**

Карачаево-Черкесская Республика
Хабезский муниципальный район
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «**Средняя общеобразовательная школа а. Али-Бердуковский**» (далее ОУ) является общеобразовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.2. ОУ является некоммерческим учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. **Полное наименование:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а. Али-Бердуковский».

1.4. **Сокращенное наименование:** МБОУ «СОШ а. Али-Бердуковский»;

1.5. **Юридический и фактический адрес:** 369425, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Хабезский район, а. Али-Бердуковский, ул. Ленина, 40

1.6. **Организационно-правовая форма:** бюджетное учреждение. 1.7. **Форма собственности:** муниципальная.

1.8. **Тип:** общеобразовательное учреждение.

1.9. **Вид:** средняя общеобразовательная школа.

1.9. Учредителем и собственником имущества ОУ является администрация Хабезского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.10. ОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. ОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ОУ

несет Учредитель. ОУ не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. ОУ не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

1.13. ОУ не может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим уставом. Доходы, полученные от указанной

деятельности, поступают в бюджет Хабезского муниципального района.

1.14. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативно – правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Хабезского муниципального района, а также настоящим уставом.

1.15. ОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. 1.16. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора ОУ.

1.17. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организации (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.18. ОУ размещает на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.19. ОУ вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.20. В Учреждении устанавливаются определенные требования к одежде обучающихся. Решение об установлении определенной формы одежды принимается на заседании Педагогического совета Учреждения с обязательным участием обучающихся и их родителей.

2. Предмет, цели и виды деятельности ОУ

2.1. Предметом деятельности ОУ является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано ОУ, является:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей в рамках возможностей ОУ; - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; - воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. ОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической и иной направленности;

- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому;

- предоставление психолого-педагогической помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи;

- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться ОУ после получения соответствующей лицензии.

2.5. ОУ создает необходимые условия для работы столовой ОУ и медицинского кабинета, осуществляет контроль их работы в целях охраны укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в ОУ осуществляется закрепленным за ОУ медицинским персоналом, который наряду с

администрацией ОУ несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. ОУ безвозмездно предоставляет медицинскому учреждению помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. ОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан РФ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении.

2.6. Организация питания возлагается на администрацию ОУ.

В ОУ оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.7. ОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

2.8. ОУ в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.9. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.10. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

образовательного процесса

3.Организация

3.1. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей

детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В 9 классах ОУ имеет право осуществлять предпрофильную подготовку обучающихся, которая направлена на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после окончания основной школы. В ходе предпрофильной подготовки обучающиеся знакомятся с различными профилями обучения через профильные пробы с целью осуществления выбора профессии.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному, осознанному выбору, профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Обучение и воспитание в ОУ ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. В ОУ может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков

республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.5. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных учреждений, классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.7. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.8. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

3.9. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

3.10. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание утверждается приказом Руководителя ОУ по согласованию с Педагогическим советом.

Формы организации образовательного процесса определяются ОУ.

3.11. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми ОУ самостоятельно.

Основные образовательные программы в ОУ разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа включает в себя планируемые результаты, систему оценки достижения планируемых результатов, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой. При организации образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе создаются условия организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

3.13. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между ОУ и иными учреждениями.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОУ самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом ОУ, с согласия родителей (законных представителей).

3.15. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинского учреждения о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным

нормативным актом ОУ, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской республики, регулирующим указанные отношения.

3.16. Учебный год начинается в ОУ, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОУ самостоятельно в соответствии с учебным планом. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом ОУ. ОУ работает в режиме пятидневной или шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в ОУ осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.18. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в ОУ устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1-ого класса. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.19. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением ОУ.

3.20. В ОУ применяется форма и система оценивания, установленная локальным нормативным актом.

3.21. В первых классах устанавливается качественная оценка знаний обучающихся. По отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета ОУ допускается применение без отметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров ОУ.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

признаются академической задолженностью.

3.24.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более 2-х раз в сроки, определяемые локальным актом ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно согласно соответствующему локальному нормативному акту ОУ.

3.28.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.30. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.31. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.32. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

3.33. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем и среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.34. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются ОУ.

3.35. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучающимся в соответствии с учебным планом. Учреждение, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании, вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи, которой установлен действующим законодательством.

3.36. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ОУ.

3.37. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.38. Привлечение обучающихся, воспитанников без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. 3.39. Подготовка по основам военной службы в ОУ, в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

4. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Правила приема в ОУ устанавливаются локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Зачисление в ОУ лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, определяющими порядок приема в ОУ, и соответствующими Правилами приема.

4.3. Прием в ОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании локального акта ОУ.

4.4. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения); - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющей образовательную деятельность;

- по инициативе ОУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательном учреждений;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждений, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Отчисление из ОУ осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОУ, и оформляется приказом директора ОУ.

4.6. Порядок и условия восстановления в ОУ обучающегося, отчисленного по инициативе ОУ, определяются локальными нормативными актами ОУ.

5. Права и обязанности участников

образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и представители, ОУ.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОУ (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОУ, в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении ОУ в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами ОУ;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;
- обжалование актов ОУ в установленном законодательством РФ порядке
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся

обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава ОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ОУ;
- использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-

файлов в порядке, определенном соответствующим локальным актом ОУ;

- носить повседневную школьную форму ежедневно;
- содержать форму в чистоте, относиться к ней бережно, помнить, что внешний вид обучающегося – это лицо школы;
- приносить спортивную форму в дни уроков физической культуры с собой;
- в дни проведения торжественных линеек, праздников надевать парадную форму;
- в холодное время года носить джемпера, свитера и пуловеры неярких цветов.

5.4. Обучающимся

запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ;

- давать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОУ;
- знакомиться с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;

- принимать участие в управлении ОУ и формах, определяемых Законодательством РФ настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации ОУ, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного, и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего распорядка ОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений, между ОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОУ;
- приобрести обучающимся школьную форму, до начала учебного года, и делать это по мере необходимости, вплоть до окончания обучающимися школы;
- контролировать внешний вид обучающихся перед выходом в школу.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных

нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОУ, который принимается с учётом наличия советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ОУ и обучающихся.

5.9. Работники ОУ имеют право:

- на участие в управлении ОУ в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические

работники ОУ имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных календарных графиков, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- повышение квалификации.

В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам ОУ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности ОУ;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОУ, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом ОУ;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами. 5.11.

Работники ОУ обязаны:

- соблюдать Устав ОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

- следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение проверке знаний и навыков в области охраны труда;

- контролировать соблюдение учащимися школьной формы;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами. 5.12.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав ОУ, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты ОУ;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими учреждениями:

- проходить в порядке, установленном законодательством РФ обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу периодические медицинские осмотры, а также вне очередные медицинские осмотры по направлению ОУ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. Порядок

комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ, как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников, действующими квалификационными требованиями. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой (педагогической) деятельности в ОУ не допускаются: (а работающие подлежат увольнению) или отстраняются от работы:

- лишенные права заниматься педагогической деятельности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинское учреждение, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего подпункта Устава;
- признание недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из ниже указанных в абзаце третьем настоящего подпункта Устава, имеющие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства (за исключением незаконной госпитализации в медицинское учреждение, оказывающую психиатрическую помощь стационарных условиях, и клеветы) семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности и за уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергался уголовному преследованию за преступления, указанные в абзаце третьем и четвертом части второй ст. 331 Трудового Кодекса РФ (за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести, и достоинства личности (за исключением срочной госпитализации в медицинское учреждение, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления). Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.3. Отношение работников в ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с локальными нормативными актами ОУ, утверждаемым Руководителем ОУ с учетом мнения представительного органа работников.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами (или при отсутствии таковых органами местного самоуправления Хабезского муниципального района).

6.5. Работникам, работающим в условиях труда отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в ОУ дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объёма работ за пределами трудового договора и др.) выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

6.6. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников, занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их

профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно работниками ОУ в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.7. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказа от них, для разжигания социальной, расовой и национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо нравственности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии в т. ч. по средствам сообщения обучающимся не достоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных, культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.8. Педагогический работник ОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги, обучающимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.9. Увольнение работников ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.

Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ

7.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, закрепленных за ней на праве оперативного управления учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью Хабезского муниципального района.

7.2. Автотранспорт и другая техника в виде основных средств, учебно-наглядных пособий, приобретенная (подаренная) за счет бюджетных и внебюджетных источников финансирования.

7.3. Капитальные вложения согласно проектно-сметной документации и на основании акта государственной комиссии.

7.4. Имущество, полученное за счет спонсорской, благотворительной деятельности, а также в виде дарения и другой безвозмездной помощи, которое ОУ оприходует через бухгалтерию.

7.5. ОУ владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в строгом соответствии с его целевым назначением. ОУ, являющемуся бюджетным запрещается без согласия учредителя совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного в оперативное управление.

7.6. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества, закрепленного за ОУ, осуществляют отдел образования и другие органы управления в соответствии с их компетенцией.

7.7. Списание имущества осуществляется учредителем по предложению ОУ после проведения заключения отделом образования и других структур в соответствии с их компетенцией.

7.8. ОУ в установленном законодательством порядке ведет бухгалтерский и статистический учет и представляет в установленные сроки отчетность учредителю, государственные органы в соответствии с их компетенцией.

7.9. Заработная плата и должностной оклад работнику ОУ выплачиваются им за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником ОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. ОУ устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры и премирования определяются действующим законодательством.

7.10. ОУ отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

7.11. За достоверность учета и отчетности персональную ответственность несут директор и главный бухгалтер ОУ.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

ОУ обязано:

- использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с естественным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
- осуществлять за счет средств, выделенных учредителем, капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного ОУ на праве оперативного управления;
- заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

7.13. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учредителю, возникает у ОУ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у ОУ по решению учредителя.

7.15. Земельные участки закрепляются за ОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.16. Стоимость и перечень имущества ОУ отражается на самостоятельном балансе.

7.17. Учредитель из закрепленного за ОУ имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.18. ОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Источниками финансовых средств бюджетного ОУ являются:

- бюджетные ассигнования;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- прибыль от предпринимательской деятельности;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

7.19. Финансовые средства ОУ отражаются в смете расходов, которая утверждается учредителем на каждый финансовый год в соответствии с бюджетной росписью, и выделяются в виде ассигнований ежемесячно по статьям функциональной и экономической классификации.

7.20. ОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник его имущества.

7.21. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного ОУ осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

7.22. Бюджетное ОУ может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предоставлено ему в соответствии с учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.23. ОУ, являясь бюджетным, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.24. Заключение и оплата бюджетного ОУ государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от субъекта Российской Федерации, муниципального образования в пределах, доведенных ОУ лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных ОУ для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени

субъекта Российской Федерации отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится ОУ.

7.25. Бюджетное ОУ не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты бюджетного ОУ не предоставляются.

7.26. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

7.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Хабезского муниципального района.

7.28. ОУ не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.29. ОУ вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим учреждениям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8. Управление ОУ

8.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся: -
создание ОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального Учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава ОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение бюджетной сметы;
- согласование совершения сделок с имуществом ОУ, проводимых только с согласия Учредителя;
- закрепление за ОУ муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятия такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ;
- осуществление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- осуществление контроля деятельности ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление порядка составления и утверждение отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ;

- контроль нормативных документов в пределах своей компетенции;
- согласование создания и ликвидации филиалов ОУ открытия и закрытия его представительств;
- согласование штатного расписания ОУ;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса (принятия решений) о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Хабезского муниципального района;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Единоличным исполнительным органом ОУ является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ.

Директор избирается на конкурсной основе. Конкурс проводится Учредителем, согласно Положению о конкурсном отборе руководителей образовательных учреждений Хабезского муниципального района. С Директором ОУ заключается срочный трудовой договор, срок действия, которого определяется соглашением сторон. Директор ОУ освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

8.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность ОУ. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Директор ОУ организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОУ, принятых в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3 Директор ОУ без доверенности действует от имени ОУ в т.ч.: - заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОУ, разрабатывает штатное расписание ОУ, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, его плановую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Хабезского муниципального района;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах определяемых налогом законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени ОУ в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОУ;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОУ.

8.3.4. Директор ОУ осуществляет также следующие полномочия:

- утверждает план развития ОУ;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОУ;
- планирует и организует работу ОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль хода и результатов образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОУ;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управлений ОУ;
- организует работу по подготовке ОУ к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по предоставлению выборов в коллегиальные органы управления;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников ОУ;
- устанавливает заработную плату работников ОУ, в т. ч. оклады, ставки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в ОУ (обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося: на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОУ, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях ОУ;
- проводит занятия, совещания, инструктажи и прочее со всеми работниками ОУ по вопросам деятельности ОУ;
- распределяет обязанности между работниками ОУ;
- привлекает дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОУ;

- применяет меры поощрения к работникам ОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.3.5. Директор ОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОУ муниципальных и иных услуг выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОУ, принимать меры по повышению заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОУ;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОУ из бюджета муниципального района и соблюдения ОУ финансовой дисциплины;
- обеспечить сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОУ;
- предоставлять отчет о результатах деятельности ОУ перед Общим собранием работников ОУ;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов ОУ, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОУ;
- обеспечивать в установленном порядке аттестацию работников ОУ;
- установить режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовать подготовку ОУ к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссий по регулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- организовать проведение периодических медицинских обследований работников ОУ;
- принимать меры по улучшению питания, созданию условий для качественного приготовления пищи ОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми

актами органов местного самоуправления Хабезского муниципального района, а также Уставом ОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Руководителю ОУ не разрешается совмещать работу внутри или вне Учреждения, за исключением научной, научно – методической и преподавательской деятельности

8.4. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ОУ, Педагогический совет, Управляющий совет, родительские советы.

8.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.6. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ОУ, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видов деятельности ОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положение об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора ОУ;
- принятие решений о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждением требований в ходе коллективного трудового спора выдвинутые работниками ОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- ходатайство о награждении работников ОУ;
- заслушивание отчета Директора ОУ о проделанной работе.

8.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор ОУ.

8.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

8.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором ОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ОУ, утверждение правил внутреннего трудового распорядка ОУ принимаются большинством голосов в две трети.

8.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.6. Устава, Общее собрание не выступает от имени ОУ.

8.7. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллективным органом управления, который создается для рассмотрения возникших вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ОУ. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора сроком на 1 (один) год.

Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами.

Протоколы хранятся в ОУ постоянно.

Педагогический совет:

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;

- обсуждает и утверждает планы работы ОУ;

- решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов, награждения обучающихся, выдачи соответствующих документов об образовании;

- определяет условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- решает вопросы оставления на повторный год обучения, перевода учащихся в классы компенсирующего обучения учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года, перевода

в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

-решает вопрос об исключении обучающихся;

-заслушивает отчеты педагогических работников.

8.8. Управляющий совет:

- является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного управления образовательного учреждения;

- его деятельность регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными нормативными правовыми актами, локальным актом ОУ «Положение об Управляющем совете», уставом Учреждения.

В состав Управляющего совета входят:

-родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования;

-работники ОУ;

-представители органов ученического самоуправления.

Основными задачами совета являются:

- содействие созданию в ОУ оптимальных условий для развития образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе ОУ за счет рационального использования выделяемых ОУ бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

-обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

-содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

- контроль над безопасностью условий обучения и воспитания в ОУ.

-участие в решении вопросов: о продолжительности учебной недели, о времени начала и окончания занятий, об организации внеурочной деятельности учащихся, о рассмотрении и принятии решений относительно жалоб от обучающихся и их родителей на действия педагогического коллектива и работников ОУ, об отчислении обучающихся.

- Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2-х раз в год, но при необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Управляющий совет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины общего количества членов совета.

8.9.Для объединения усилий воспитателей и родителей по воспитанию детей в ОУ создается родительский комитет, который работает в соответствии с положением о родительском комитете ОУ. Заседания родительского комитета ОУ созываются не реже 1 раза в квартал.

Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% членов родительского комитета ОУ.

Родительский комитет ОУ обеспечивает постоянную и систематическую связь ОУ с родителями (законными представителями), для решения стоящих перед ОУ задач. В состав родительского комитета входят не менее 1-го представителя от каждого класса.

Представители классов выбираются в родительский комитет ОУ на классных родительских собраниях. Из их состава выбирается председатель и секретарь.

Родительский комитет ОУ имеет право:

вносить предложения по улучшению работы с детьми;

решать материально-финансовые вопросы ОУ с привлечением дополнительных источников финансирования, в пределах предоставленных полномочий;

защищать права и интересы ребенка;

участвовать в деятельности детей вне занятий, помогать организовывать экскурсии, походы, праздники;

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов деятельности ОУ и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ОУ.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. ОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственного и (или) муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального ОУ, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ОУ находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных учреждений), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.5. При реорганизации ОУ в форме присоединения к ней другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких учреждений.

9.6. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности ОУ, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такому ОУ временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

9.7. При ликвидации ОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом ОУ.

10. Порядок внесения изменений и дополнения в Устав и принятия локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных ОУ, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. 10.2. Изменения (дополнения) в устав вступает в силу со дня его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

10.3. Организация образовательного процесса в ОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, в пределах своей компетенции, принимаемыми с учетом уровней и основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативными-правовыми актами органов местного самоуправления Хабезского муниципального района и Положением о порядке принятия локальных нормативных актов.

10.4. Локальные нормативные акты ОУ утверждаются приказом руководителя ОУ.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение Совета обучающихся, родительского Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.6. Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется по согласованию с представительным органом работников ОУ.

10.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса, на которых они распространяются.

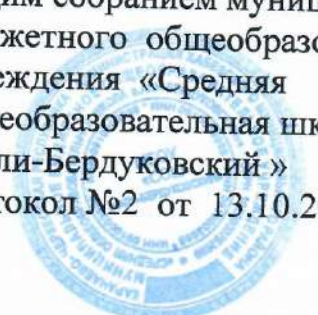
10.8. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

Управление ФНС России по КЧР
Отдел регистрации и учета
налогоплательщиков №1
г. Краснодар 2021 г.
ОГРН 1020900252696
ГРН 2210900265717
Должность Зам. начальника
Ф.И.О. Ф.М. Башарва
Подпись [подпись]
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



прошито, пронумеровано и
печатью
35)
подпись
лист. (об)

Принят
общим собранием муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
а.Али-Бердуковский»
протокол №2 от 13.10.2022



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Хабезского муниципального района
от 19.10.2022 № 1231



Изменения к уставу
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа а. Али-Бердуковский»

Карачаево-Черкесская Республика
Хабезский муниципальный район
2022 г.

1.2. пункт 1.1. устава изложить в следующей реакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а. Али-Бердуковский имени Джамбекова Салиха Габидовича» (далее – ОУ) создано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.3. пункт 1.2. устава изложить в следующей реакции:

«1.2. **Полное наименование Учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа а. Али-Бердуковский имени Джамбекова Салиха Габидовича»;

1.4. пункт 1.3. устава изложить в следующей реакции:

«1.3. **Сокращенное наименование:** МБОУ «СОШ а. Али-Бердуковский имени Джамбекова С. Г.»

Прошито, пронумеровано	1	жреплено
печатью	(2) <i>фв</i>	И. да(ов)
Подпись	<i>фв</i>	

