

Протокол 1
методического совета МБОУ «СОШ а.Али-Бердуковский им.Джамбекова С.Г.»

«Организационно-методические основы введения обновлённого ФГОС СОО»

Дата: 9.03.2023

Присутствуют: руководители ШМО, учителя, которые будут работать в 10 классе в 2023-24 уч. г.

Повестка:

- Ознакомление:

- Приказ «Об организации работы по введению обновленных ФГОС СОО в КЧР» от 30.12.2022 № 1206
- Приказ Минпросвещения РФ от 16.11.2022г № 1014 “Об утверждении ФОП СОО”.
- Методические рекомендации Минпросвещения РФ от 13.01.2023г №03-49По системе оценки достижений обучающимися планируемых результатов НОО, ООО, СОО общего образования.
- Представление Единого информационного ресурса общего образования <https://cdsoo.ru>, других учебно-методических и информационно-методических Интернет-ресурсов для поддержки педагогов в период перехода на обновленные ФГОС СОО;
- Методическое сопровождение введения обновлённого ФГОС СОО.
- Школьные методические объединения и их роль во введении обновленных ФГОС СОО

Слушали:

- директора школы Богатыреву Ф.М;
- заместителя директора по УВР;

Решение:

1. Цель методической работы по введению обновлённых ФГОС СОО: обеспечение научно-методических условий для качественной реализации обновлённого Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2.Основными задачами методической работы по введению обновлённых ФГОС СОО считать:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации государственного стандарта среднего общего образования, ориентировать их на ценностные установки, цели и задачи, определенные государственным стандартом;
- создать и актуализировать нормативную базу введения обновлённых ФГОС и ФОП средней школы;
- создать методическое обеспечение введения обновлённых ФГОС СОО;
- обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципального уровней;
- разработать дополнительные образовательные модульные программы, ориентированные на повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО;
- обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по вопросам обновлённого ФГОС СОО.

критериями готовности МБОУ «СОШ а.Али-Бердуковский им.Джамбекова С.Г.» к введению обновлённых ФГОС СОО считать:

- А). Разработана и утверждена основная образовательная программа среднего общего образования образовательного учреждения;
- Б). Нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС СОО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т. п.);
- В). Приведены в соответствие с требованиями обновлённого ФГОС среднего общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения;
- Г). Определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с обновлённым ФГОС среднего общего образования;
- Д). Определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся;
- Е). Разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения обновлённого ФГОС СОО;
- Ж). Запланировано повышение квалификации всех учителей, работающих в 10 классе и административно-управленческого персонала;
- З). Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

4. Сопровождать постепенный переход на обучение по обновлённому ФГОС СОО по плану методической работы:

| <u>№ п/п</u> | <u>Мероприятия</u> | <u>Сроки</u> | <u>Ответственные</u> | <u>Контрольные показатели исполнения плана</u> |
|--|--|-----------------------|---|---|
| Организационно-методическое обеспечение | | | | |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации учителей, членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО и ФООП | март-август 2023 года | Заместитель директора, руководители ШМО | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС СОО в 10 классе с 01.09.2023 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленному ФГОС СОО |
| 2. | Выбор УМК: — 10 класс: для реализации ФГОС СОО | Апрель-май 2023 года | Заместитель директора, руководители ШМО, библиотекарь | Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на 2023-2024 учебный год» |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|--|---|
| 3. | Утверждение ООП: — СОО по ФГОС СОО | Август 2023 года | Директор, заместитель директора | Проект приказа об утверждении: — ООП СОО по ФГОС СОО |
| 4. | Консультирование по созданию рабочих программ по учебным предметам и направлениям внеурочной деятельности «Алгоритм разработки рабочих программ в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС СОО» | Апрель–май 2023 года | Заместитель директора, руководители ШМО | Проекты рабочих программ учителей |
| 5. | Экспертиза рабочих программ по ФГОС СОО | До 01.09.2023 | Заместитель директора, руководители ШМО | Проект приказа об утверждении рабочих программ для реализации: — ООП СОО |
| 6. | Консультирование педагогов по проблемам реализации обновлённого ФГОС СОО | В течение года | Директор | Индивидуальные консультации |
| 7. | Заседания педагогических советов: — Внедрение обновлённого ФГОС СОО: — Проблемы реализации ФГОС СОО | Октябрь 2023 Март 2024 | Заместитель директора, руководители ШМО | Протоколы педагогических советов |
| 8. | Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей): | Май 2023 года | Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители | Информация на официальном сайте |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля за введением обновлённого ФГОС СОО | В течение года | Директор, заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО | План ВШК |
| 10. | Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС СОО | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|--|
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС СОО | В течение года | Директор, руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| Информационно-методическое обеспечение | | | | |
| 12. | Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО | Декабрь 2022г и в течение года | Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО | Планы работы ШМО, план методического семинара |
| 13. | Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС СОО». | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР | Информационная папка |
| 14. | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР | Информация на официальном сайте |
| 15. | Создание и систематическое пополнение библиотеки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС СОО» | В течение года | Руководители ШМО | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |
| Аналитическое обеспечение | | | | |
| 16. | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО | Март - август 2022-2023 учебного года | Директор, заместитель директора, руководители ШМО | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС |
| 17. | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год | май | Директор | План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год |
| 18. | Рассмотрение вопроса на совете школы: «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности МБОУ Островской СОШ к началу учебного года» | Январь – июнь 2023 | Директор, бухгалтер | Подготовленное сообщение на совете школы |
| 19. | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО и педсовете: «О состоянии обеспечения обучающихся 10-11 классов учебниками и учебными пособиями» | Май-июнь 2023г | заместитель директора, библиотекарь | Подготовленное сообщение на педсовете |

Председатель методсовета:

Секретарь: