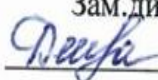


«СОГЛАСОВАНО»

Зам.директора по ВР
 Джембекова Д.Р..
Приказ №1/26
от « 30 » 08 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
 Богатырева Ф.М.
Приказ №1/26
от « 30 » 08 2024г.

План работы школьной библиотеки МБОУ "СОШ а. Али-Бердуковский им.Джембекова С.Г." на 2024-2025 учебный год



План работы библиотеки

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

IV. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:
 - библиотечные уроки;
 - информационные и прочие обзоры литературы;
 - беседы о навыках работы с книгой;
 - подбор литературы для внеклассного чтения;
 - участие в конкурсах.
 - выполнение библиографических запросов
 - поддержка общешкольных мероприятий

Тематическое планирование библиотеки на 2024 - 2025 учебный год.

№	Название мероприятия.	Класс.	Сроки.
I. Формирование библиотечного фонда.			
1	Работа с фондом художественной литературы.	Педагог-библиотекарь	в течение года
2	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	Педагог-библиотекарь	в течение года
3	Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
4	Выдача изданий читателям библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
5	Соблюдение правильности расстановки фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Педагог-библиотекарь	в течение года
7	Ведение работы по сохранности фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Педагог-библиотекарь	в течение года
9	Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года
10	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Педагог-библиотекарь	в течение года
11	Обеспечение работы читального зала.	Педагог-библиотекарь	в течение года
II. Работа с фондом учебной литературы.			
1	Изучение состава фонда и его использования:	Педагог-библиотекарь	в течение года декабрь
2	Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.		
3	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	Педагог-библиотекарь	в течение года
4	Приём и выдача учебников.	Педагог-библиотекарь	Май-июнь, август-

			сентябрь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Педагог-библиотекарь	в течение года
6	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Педагог-библиотекарь	Октябрь-декабрь, май, июнь
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Педагог-библиотекарь	в течение года
8	Работа с фондом. Санитарный день	Педагог-библиотекарь	Каждый четверг месяца
9	Подведение итогов движения фондов.	Педагог-библиотекарь	декабрь
III. Воспитательная работа.			
1	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати»	1–11 класс	в течение года
2	«Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты»	1–11 класс	сентябрь
3	Путешествие в страну книги.	1- 6 класс	декабрь
4	Работа с документацией библиотеки.	Педагог-библиотекарь	в течение года по 1 часу ежедневно
IV. В помощь социализации личности			
1	Беседа « Скажем наркотикам нет!»	1-11 класс	декабрь
2	Принять участие в месячнике посвящённой: «Дню борьбы со СПИДОМ». Книжная выставка.	1-11 класс	1 декабря
3	Беседа с читателями «Моя любимая книжка»	1–11 класс	декабрь
4	Работа творческой группы «Книжкина больница»	1–11 класс	в течение года по мере надобности
5	Исследовательские работы на краеведческую тему: «История моего аула»	Педагог-библиотекарь 1-11 класс	в течение года
6	Продолжить работу по накоплению материалов «Писатели и поэты моего аула».	1 – 5 класс	В течение года
7	Беседа: «Как продлить книге жизнь»	1–11 класс Педагог-библиотекарь	в течение года раз в квартал

	V. Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на текущий учебный год. Книжные выставки		в течение года
1	День народного единства	1–11 класс	2 ноября
2	10– День прав человека. День Конституции Российской Федерации	5-11 класс	12 декабря
3	«Подвиг во имя Родины»	Педагог-библиотекарь	май
4	Оформление книжной выставки к юбилеям писателей и поэтов	Педагог-библиотекарь	18 март
5	12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики: «108 минут полёта вокруг Земли Ю.А. Гагарина»	7-11 класс	12 апрель
	VI. Обеспечение сохранности библиотечного фонда.		
1	Рейды по проверке учебников	Педагог-библиотекарь	в течение года
2	Проверка учебного фонда, мелкий ремонт, с привлечением библиотечного актива.	Педагог-библиотекарь	в течение года
	VII. Развитие познавательных интересов.		
1	Беседа о прочитанной книге.	Педагог-библиотекарь 1 - 11 класс	в течение года
2	Выставки книг по тематическому плану.	Педагог-библиотекарь 1 - 11 класс	в течение года
3	Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.	Педагог-библиотекарь 1 - 11 класс	в течение года
4	Поиск информации в энциклопедических изданиях.	Педагог-библиотекарь 1 - 11 класс	в течение года
	VIII. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:		
1	Беседы при записи в библиотеку.	Педагог-библиотекарь	в течение года
2	Рекомендации при выборе книг.		
3	Беседы о прочитанном.		
4	Беседы о сохранности книг. Оказание помощи в поиске книг.		
5	Анализ читательских формуляров		Май, сентябрь

IX. РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ			
1	Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	Педагог-библиотекарь	в течение года
2	Информационная и организаторская помощь при проведении предметных недель	Педагог-библиотекарь	в течение года согласно плану
3	Участие в праздновании «Дня учителя» с оформлением книжной выставки «Книги детства ваших учителей».	Педагог-библиотекарь	5 октября
4	Составление анализа работы библиотеки за прошедший учебный год.	Педагог-библиотекарь	май
5	Составление плана работы библиотеки на следующий новый учебный год	Педагог-библиотекарь	август