

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СОШ а. Али-Бердуковский имени Джамбекова С.Г.»

Форма  
по ОКУД  
по ОКПО

	Код
	01.10
Номер документа	Дата
36/1	02.04.2025

**Приказ**  
**О начале приёма документов в первый класс**  
**на 2025-2026 учебный год**

С целью организованного приёма детей в МБОУ «СОШ а. Али-Бердуковский имени Джамбекова С.Г.», на основании приказа Министерства просвещения РФ № 784 от 20.08.2022 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября № 458»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2024-2025 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей два 1-х класса по 16 человек.

2. Назначить ответственными за приём детей в МБОУ «СОШ а. Али-Бердуковский имени Джамбекова С.Г.»:

- заместителя директора по учебно- воспитательной работе Кушхову Мадину Мухадиновну;

- секретаря школы: Шевхужеву Асият Мухамедовну

Начать приём заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закреплённой территории, в 1- й класс 2025-2026 учебного года не позднее 1 апреля текущего года.

3. Установить график приёма заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные - выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.

4. Заместителю директора по учебно- воспитательной работе Кушховой Мадине Мухадиновне:

- размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания

распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приёма, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении;

- ознакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приёма в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

5. Секретарю школы Шевхужевой Асият Мухамедовне:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ «СОШ а. Али-Бердуковский имени Джамбекова С.Г.»;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приёме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за приём.




6. Ответственному за ведение школьного сайта Шоровой Фатимат Талостановне разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 22.03.2025 г.

7. Завершить прием заявлений по закреплённой территории в 1-й класс 2025-2026 учебного года 30.06.2025 г. с 16.00.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Богатырева Ф.М./

С приказом ознакомлены:

 /Кушхова М.М./  
 /Шевхужева А.М./  
 /Шорова Ф.Т./